§ 1  
  
Ocenianiu podlegają:

1.Osiągnięcia edukacyjne ucznia.

Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 2  
  
Wprowadzenie w szkole wewnątrzszkolnego systemu oceniania ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym    zakresie;
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju; motywowanie ucznia do dalszej pracy;
3. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
4. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
5. Wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny;
6. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji  szkolnej;
7. Wdrażanie do systematycznej pracy.

§ 3  
  
Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie:
3. klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
4. klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
5. oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
6. uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
7. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
8. Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych   
   i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunki ich poprawiania (przeprowadzanie egzaminów sprawdzających i poprawkowych).
9. Ustalanie i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane  rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych .
10. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom)   informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych jest procesem ciągłym i polega na:

1. Systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce.
2. Określaniu poziomu osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości   
   i wymogów edukacyjnych.

§ 5

Aspekty wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-  
   pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w  stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności   
   w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających  
   ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp   
   w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii   
   o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się  „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub   
   z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego , w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się  „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Na pisemną prośbę rodzica ( prawnego opiekuna ) ucznia zwolnionego , uczeń może być nieobecny na tych zajęciach, jeżeli prowadzone są one na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych   
    na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza,   
    na czas określony w tej opinii.
11. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
12. Zajęcia WDŻ są obowiązkowe dla każdego ucznia, chyba że rodzic/prawny opiekun ucznia zgłosi dyrektorowi szkoły rezygnację z udziału dziecka w zajęciach WDŻ,   
    w formie pisemnej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach WDŻ jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny   
    zachowania.
13. Religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny. O udziale ucznia w zajęciach z tych przedmiotów decydują rodzice (prawni opiekunowie) poprzez złożenie na początku nauki w gimnazjum - na zasadzie dobrowolności – oświadczenia w formie pisemnej na cały etap edukacyjny. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy.

§ 6  
  
Określa się następujące ogólne zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów.

1. Ocenianie szkolne uwzględnia umiejętności kluczowe, a w szczególności:
2. umiejętności zdobywania wiedzy i stosowania jej w praktyce;
3. umiejętności społeczne i komunikacyjne, skuteczne porozumiewanie się   
   w różnych sytuacjach, efektywne współdziałanie w grupie, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób, odpowiedzialność za wykonanie zadań, umiejętność poszukiwania i analizowania informacji oraz umiejętność posługiwania się komputerem i językami obcymi;
4. dyspozycje psychologiczne ucznia, samodyscyplinę, motywację do osiągania jak najlepszych wyników w nauce ,chęć pokonywania trudności i radzenia sobie w sytuacjach problemowych.
5. Ocena jest informacją o aktywności, postępach, trudnościach oraz informacją   
   o  uzdolnieniach i zainteresowaniach  ucznia.
6. Nauczyciel powinien uwzględniać indywidualne predyspozycje ucznia i dostosować   wymagania do jego możliwości.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Ocena jest jawna i umotywowana; na prośbę ucznia lub jego rodzica  (opiekuna)  nauczyciel ustalający ocenę  powinien ją uzasadnić.
9. Wszystkie oceny są podawane na bieżąco do wiadomości uczniów bezpośrednio   
   po sprawdzeniu jego osiągnięć.
10. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są do wglądu rodziców (prawnych opiekunów) w czasie zebrań z rodzicami lub konsultacji z nauczycielem przedmiotu na terenie szkoły, zaś dla uczniów na lekcjach danego przedmiotu, bezpośrednio   
    po oddaniu prac.
11. Pisemne prace kontrolne uczniów przechowywane są przez nauczyciela danego przedmiotu do końca trwania zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.

§ 7

1. W klasach I-III gimnazjum oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się:
2. w stopniach wg skali:
3. stopień celujący – 6
4. stopień bardzo dobry – 5
5. stopień dobry – 4
6. stopień dostateczny – 3
7. stopień dopuszczający – 2
8. stopień niedostateczny – 1
9. wg wagi ocen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Formy aktywności** | **Waga ocen** |
| Aktywność | 20 |
| Kartkówka | 40 |
| Konkurs | 30 |
| Odpowiedź ustna | 70 |
| Olimpiada | 100 |
| Praca klasowa | 100 |
| Praca pisemna | 60 |
| Praca w grupie | 20 |
| Referat | 30 |
| Sprawdzian | 100 |
| Sprawdzian umiejętności | 100 |
| Sprawdzian wiadomości | 100 |
| Test wiadomości | 90 |
| Test na punkty | 90 |
| Zadanie domowe | 15 |
| Zeszyt | 10 |

* Dopuszcza się stosowanie innych form aktywności związanych ze specyfiką przedmiotu, o których mowa w PSO, wraz z przypisanymi im wagami.

1. W bieżącym ocenianiu wiadomości i umiejętności dopuszcza się stosowanie plusów   
   i minusów, a także stopni z plusami i minusami.
2. Dopuszcza się stosowanie innych oznaczeń np.:  
   **np** - nieprzygotowany;  
   **no -** nieoceniany **us** - usprawiedliwiony;  
   **nb** - nieobecny;  
   **zw** - zwolniony;  
   **%** - procentowy wynik badania wiadomości i umiejętności ucznia;  
   **+** - drobne pochwały;  
   **(-)** - inne braki (np. częściowy brak pracy domowej).
3. W arkuszach ocen i na świadectwach stosuje się jedynie pełne stopnie  
   (bez plusów  i minusów).
4. Oceny śródroczne i końcoworoczne wpisywane są słownie.
5. Oceny semestralne mogą być wynikiem średniej ważonej stopni cząstkowych.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **stopień** | **ocena** | **średnia ważona** | | |
| celujący | 6 | 5,6 | do | 6,00 |
| bardzo dobry | 5 | 4,75 | do | 5,59 |
| dobry | 4 | 3,6 | do | 4,74 |
| dostateczny | 3 | 2,6 | do | 3,59 |
| dopuszczający | 2 | 1,6 | do | 2,59 |
| niedostateczny | 1 | 1,00 | do | 1,59 |

* Ocena semestralna może zostać podwyższona przez nauczyciela jeśli uczeń robi postępy w nauce, czy też przejawia dużą aktywność i systematyczność   
  w uczeniu się.
* Ostateczną decyzję dotyczącą ustalenia oceny końcoworocznej i śródrocznej podejmuje nauczyciel przedmiotu.

1. Kryteria ocen zawarte są w zestawach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie, które nauczyciel przedstawia uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego. Uczniowie i rodzice mają prawo wglądu do tych zestawów przez cały rok szkolny.

§ 8

Procedury oceniania:

**Praca klasowa** – praca sprawdzająca wiedzę i umiejętności ucznia obejmująca cały  dział   programowy ( godzinna lub dwugodzinna).  
**Sprawdzian** – praca sprawdzająca wybrane wiadomości i umiejętności  ucznia z bieżącego   materiału nie przekraczającego 3 ostatnich lekcji i nie dotyczą jej ograniczenia z pkt.1 i 2.  
Nie mogą odbywać się jedynie w dniu wyznaczonym na prace klasową z innego przedmiotu.  
**Krótki sprawdzian, tak zwana “kartkówka”** trwająca ok. 10 min. kontroluje opanowanie   wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej i nie dotyczą jej ograniczenia wymienione w punktach 1 i 2.  
**Projekt edukacyjny** jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mających na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

**W szkole obowiązują następujące zasady dotyczące prac pisemnych:**

1. W  tygodniu mogą odbyć się 3 prace klasowe   podsumowujące działy, o których uczeń będzie poinformowany z tygodniowym wyprzedzeniem, a termin pracy   zostanie wpisany do dziennika i poprzedzony informacją dla ucznia na temat zakresu sprawdzanego materiału.
2. Kartkówka lub sprawdzian nie wymagają wcześniejszych zapowiedzi i mogą być  przeprowadzane wg potrzeb i decyzji nauczycieli.
3. W  ciągu 1 dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa lub 2 sprawdziany;
4. prace klasowe są obowiązkowe dla uczniów.
5. jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie uczestniczył w zapowiedzianej pracy klasowej to jest zobowiązany do jej uzupełnienia najpóźniej w terminie dwóch tygodni od daty pisania tej pracy.
6. dodatkowy termin napisania pracy klasowej uczeń uzgadnia z nauczycielem.
7. w przypadku gdy uczeń bez ważnej przyczyny nie przystępuje do pracy klasowej w dodatkowym terminie, nauczyciel ma prawo wystawić mu ocenę niedostateczną za dany zakres wiadomości i umiejętności.
8. Uczeń, który otrzymał z pracy klasowej ocenę niedostateczną, ma prawo do jej poprawy w terminie dwóch tygodni od oddania prac. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel.
9. Nauczyciel nie może organizować następnej pracy klasowej, gdy poprzednia nie została oceniona i oddana uczniom.
10. Niektóre sprawdziany nie podlegają ocenie - ich celem jest badanie osiągnięć uczniów, doskonalenie metod nauczania; np. test „na wejście” dla klas pierwszych, sprawdziany diagnozujące, itp.
11. Jeżeli uczniowie poproszą o przeniesienie pracy klasowej na inny termin, wówczas nie stosuje się ograniczeń wymienionych w punktach 1 i 2.
12. Każdą pracę klasową powinna poprzedzić lekcja powtórzeniowa, która określi treści  
    i umiejętności objęte późniejszą diagnozą lub zapozna uczniów z zakresem materiału do powtórzenia.
13. W szkole przyjmuje się następującą skalę ocen, która będzie obowiązywać   
    na wszystkich sprawdzianach, pracach klasowych i próbnych egzaminach :
14. celujący    96 - 100 % wymagań,
15. bardzo dobry    85 - 95 % wymagań,
16. dobry 74 - 84% wymagań
17. dostateczny      51 - 73 %  wymagań,
18. dopuszczający  30 - 50 % wymagań,
19. niedostateczny   0 - 29 % wymagań,
20. Sprawdziany mogą zawierać zadanie  (polecenie) wykraczające poza podstawę programową i realizowany program nauczania , oceniane na ocenę celującą, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 91 % wymagań przewidzianych   
    w sprawdzianie.
21. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w terminie 14 dni   
    od daty ich przeprowadzenia;

§ 8.1

Postępowanie klasyfikacyjne.

1. Jeżeli uczeń opuścił więcej niż 50% zajęć z danego przedmiotu, może to stanowić   
   podstawę do nieklasyfikowania ucznia,  następuje to w przypadku braku wymaganej  liczby ocen cząstkowych;
2. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować   
   uczniów i ich rodziców  ( prawnych opiekunów ) o przewidywanych ocenach   
   klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych. Zastrzega się możliwość zmiany   
   przewidywanej oceny.
3. W przypadku ocen niedostatecznych, wychowawcy klas pisemnie informują rodziców (prawnych opiekunów) miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Rodzice są informowani o przewidywanych ocenach na zebraniach organizowanych  
    w tym celu przez szkołę.
5. Rodzice nieobecni na zebraniu mogą uzyskać informację indywidualnie kontaktując się z wychowawcą  w szkole, w terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem.
6. W przypadku braku kontaktu z wychowawcą w przewidzianym terminie odpowiedzialność za zakłócenia trybu ustalenia oceny ponosi rodzic;
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do wystawienia proponowanych ocen śródrocznych i końcoworocznych w dzienniku lekcyjnym, przed terminem przewidzianym § 8.1 pkt 2 z zastrzeżeniem § 8.1 pkt 3.
8. Ostateczne oceny klasyfikacyjne nauczyciel jest zobowiązany wystawić przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Posiedzenie klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne odbywa się nie wcześniej niż na 14 dni  przed końcem danego semestru.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna )ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych  jest ostateczna,  
   z zastrzeżeniem § 11 ;
10. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem   § 11;
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§9

Postanowienia dotyczące prac domowych

1. Dopuszcza się, aby uczeń miał prawo zgłoszenia nieprzygotowania ostatniej pracy domowej bez wystawienia mu oceny niedostatecznej-nauczyciel jedynie odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym; liczbę takich nieprzygotowań do zajęć ustala   
   z uczniami nauczyciel przedmiotu.
2. Nie odrobienie pracy domowej ustnej lub pisemnej oraz brak zeszytu przedmiotowego z pisemną pracą domową powinno być usprawiedliwione przez nauczyciela   
   w przypadku:
3. poświadczonej przez lekarza choroby ucznia.
4. wyjątkowej sytuacji losowej ucznia.
5. usprawiedliwienie ucznia przez rodziców, wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły i podania przyczyny nieprzygotowania ucznia do zajęć.
6. W innych okolicznościach niż w punkcie 1 i 2 brak pracy domowej jest nieusprawiedliwiony i równa się ocenie niedostatecznej.
7. Każdy nauczyciel może opracować przedmiotowy system oceniania uczniów, może także zawrzeć z uczniami ustną lub pisemną umowę w sprawie oceniania, ale ustalenia te nie mogą być sprzeczne ze szkolnym regulaminem oceniania i muszą być znane wszystkim uczniom.
8. Na ferie oraz dni wolne przed Bożym Narodzeniem oraz Wielkanocą nauczyciele   
   nie zadają uczniom prac domowych; w czasie ferii zimowych uczniowie mają obowiązek przeczytać jedynie lekturę, o ile zalecą ją nauczyciele języka polskiego.
9. Nauczyciele nie zadają uczniom prac domowych na następny dzień, jeżeli wieczorem w danym dniu organizowana jest w szkole dyskoteka lub inna impreza.

§ 10

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym   
   na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów   
   lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela   
   i obejmuje następujące działania:
5. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
6. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
7. wykonanie zaplanowanych działań;
8. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
9. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum   
   w porozumieniu z radą pedagogiczną.
10. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
11. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
12. Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
13. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego   
    w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
14. W przypadku o którym mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum   
    w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 11

Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może   
   na wniosek swój lub rodziców (prawnych opiekunów), złożony pisemnie   
   do dyrektora szkoły na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Na umotywowaną prośbę ucznia lub na prośbę rodziców  (opiekunów prawnych ) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej   
   Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą musi zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w następującym trybie:
7. prośbę o umożliwienie zdania egzaminu klasyfikacyjnego składa na piśmie uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły   
   na co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
8. dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje w ciągu dwóch dni od daty złożenia prośby komisję   
   w składzie:   
   - dyrektor jako przewodniczący  komisji,   
   - egzaminatorzy poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych   
   w szkolnym planie nauczania (po dwóch nauczycieli z każdego rodzaju zajęć edukacyjnych, w tym nauczyciel uczący w danej klasie).
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego   
    w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. W egzaminie mogą uczestniczyć - w charakterze obserwatorów – rodzice dziecka;
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem następujących zajęć edukacyjnych: sztuka, technika i informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
13. Pytania (ćwiczenia, zadania) egzaminacyjne ustala egzaminator (nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie) . Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen zawartym   
    w  PSO;
14. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę;   
    z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ustalony stopień.   
    Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
15. Od stopni ustalonych przez komisję nie przysługuje odwołanie.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się ”nieklasyfikowany” albo” nieklasyfikowana”.
17. W czasie całej edukacji gimnazjalnej uczeń może tylko raz ubiegać się   
    o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może zdecydować inaczej.
18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu   
    albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
19. W szkole przeprowadza się jedną klasyfikację półroczną oraz klasyfikację końcoworoczną:
20. ocena śródroczna jest udokumentowana w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w formie zestawienia semestralnego klasy oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z dziennika elektronicznego;
21. ocena końcoworoczna jest udokumentowana w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, a także w wersji papierowej stanowiącej wydruk dziennika elektronicznego oraz arkuszach ocen ucznia przechowywanych   
    w dokumentacji szkolnej
22. O ocenie śródrocznej i końcoworocznej zawsze decyduje nauczyciel przedmiotu. Średnia arytmetyczna i średnia ważona może pełnić funkcję informacyjną   
    i pomocniczą.

§ 12

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych rozpatrywanych indywidualnie   
   przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy   
   z dwóch zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej oraz pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin przeprowadza się   
   w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) dowiadują się o terminie egzaminu   
   w sekretariacie szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
   W skład komisji wchodzą:   
   -dyrektor szkoły   jako  przewodniczący   komisji;   
   -nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;   
   -nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.   
   W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu   
   poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz   
    w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie   
    ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Egzamin poprawkowy z języka polskiego i matematyki w części pisemnej powinien   
    trwać 90 min. a w odniesieniu do innych przedmiotów 45 min.
12. Część ustna nie powinna trwać więcej jak 45 min. A uczeń ma zagwarantowane   
    20 min. na przygotowanie się do odpowiedzi.

§ 13

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) po konsultacji z wychowawcą   
   i nauczycielem danego przedmiotu mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie  2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych a została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia dyrektor w porozumieniu   
       z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzą: w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:  
   - dyrektor szkoły  jako przewodniczący komisji,  
   - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,  
   - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne o którym mowa w ust. 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem  
    tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
8. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:  
   - skład komisji,  
   - termin sprawdzianu,   
   - zadania (pytania) sprawdzające,  
   - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu   
    w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§14

Promocja

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z przedmiotów nauczania.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej drugi raz z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej  
   a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem   
   § 12 pkt. 10.
5. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje, uczeń, który:   
   - uzyskał średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75  
    oraz otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Uczeń kończy gimnazjum:
9. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
10. jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem § 3 pkt. 2d.
11. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej,   
    o której mowa w ust. 6 pkt 1uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

§ 15

Sposoby informowania rodziców :

1. Sprawy dotyczące ucznia w szkole rodzic (prawny opiekun) powinien rozwiązywać  
    z zachowaniem drogi służbowej tzn.– nauczyciel przedmiotu – wychowawca klasy - dyrektor szkoły.
2. Rodzice mają prawo do uzyskania pełnej informacji o postępach i osiągnięciach edukacyjnych swojego dziecka. Informacje uzyskują poprzez:
3. osobiste kontakty z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu,
4. zebrania i wywiadówki,
5. kontakty telefoniczne lub listowne,
6. spotkania indywidualne w ramach godzin do dyspozycji rodziców,
7. wgląd do dziennika elektronicznego.
8. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych rodzice będą powiadamiani przez wychowawcę, na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną w wybranej formie, o których mowa § 15 pkt. 2.
9. O przewidywanej ocenie niedostatecznej wychowawcy klas informują na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 16

Procedurę przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Regulamin może być zmieniony przez Radę Pedagogiczną po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców Gimnazjum i Samorząd Uczniowski.
2. Regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania podlega corocznej ewaluacji.
3. Wraz ze zmianami odpowiedniego rozporządzenia MEN, zmianom podlegają załączniki do WSO.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną
5. Egzaminy gimnazjalne na koniec klasy trzeciej przeprowadzone zostaną zgodnie   
   z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Zmiany wprowadzone w Regulaminie zatwierdzono na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej   
dnia 03.02.2015r.

Zmiany wprowadzone w Regulaminie zatwierdzono na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej   
dnia 16.11.2015r.